



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 2484 /2566)

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ
การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโอกาสเข้าร่วมและมีประสบการณ์
ในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม
นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศ อันจะเป็น
ประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึง
กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงาน
ทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ
ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ~~2484~~/2566) เรื่อง หลักเกณฑ์การ
พิจารณาอนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบ
สถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2068/2565) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา
อนุมัติทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบ
สถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 9
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุน ไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ในต่างประเทศ

“ทุน”	หมายถึง	ทุนสนับสนุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติใน ต่างประเทศ
“ผลงาน”	หมายถึง	ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทาง ศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์
“ผู้สมัครรับทุน”	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน หรือ สายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ได้รับทุน”	หมายถึง	ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณา และได้รับอนุมัติทุน ในแต่ละงวด
“การประชุมวิชาการ นานาชาติ”	หมายถึง	การประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ที่จัดโดยองค์กรหรือ สถาบันที่เป็นที่ยอมรับ และน่าเชื่อถือในแวดวง วิชาการของสาขาเชี่ยวชาญของผู้สมัครรับทุน ที่มี ผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานจากหลายประเทศ และต้องเป็นการจัดประชุม ณ ต่างประเทศ
“วารสารฉบับปกติ” (regular issues)	หมายถึง	วารสารที่ตีพิมพ์ตามกำหนดออกหรือจำนวนฉบับ (issues) ที่ได้ระบุไว้ใน นโยบายการตีพิมพ์ของ วารสาร และ/หรือ ระบุไว้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของ วารสาร และมีกระบวนการพิจารณาคุณภาพ บทความที่ใช้การ peer review อย่างเข้มข้น
“วารสารฉบับพิเศษ” (special issues)	หมายถึง	วารสารที่ตีพิมพ์บทความโดยใช้ฉบับปกติ (regular issues) ตามกำหนดออก ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการ ตีพิมพ์ของวารสาร แต่มีความพิเศษเนื่องจากการ ตีพิมพ์ในโอกาสสำคัญต่างๆ หรือมีความพิเศษ เนื่องจากเป็นการตีพิมพ์เฉพาะเรื่อง (themes or specific topics) เป็นต้น โดยบทความใน special issues นี้ จะต้องผ่าน กระบวนการ peer review อย่างเข้มข้นเช่นเดียวกับฉบับปกติ และมีจำนวน บทความในฉบับใกล้เคียงกับฉบับปกติ
“วารสารฉบับเพิ่มเติม” (supplemental issues)	หมายถึง	วารสารที่ตีพิมพ์บทความในฉบับที่นอกเหนือจาก ฉบับปกติตาม กำหนดออก ที่ได้ระบุไว้ในนโยบาย การตีพิมพ์ของวารสาร

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1 เป็นผู้ประพฤติตนอยู่ในจริยธรรมอันดี ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวน การสอบวินัย หรือเข้าข่ายการกระทำผิดตาม พรบ. การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 70

5.2 เป็นเจ้าของผลงานที่เป็นผู้ริเริ่มชื่อแรก (First author) หรือผู้ริเริ่มหลัก (Corresponding author หรือ Head of research project) หรือเป็นผู้ริเริ่มร่วม (Co-author หรือ Co-researcher) ที่มีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงาน

โดยผลงานที่ขอรับทุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานในระหว่างการลาศึกษาหลังปริญญาเอก (Post-doctoral fellowship) ของผู้ขอรับทุน และเป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมอื่นมาก่อน

5.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ

5.4 ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หรือสายผู้สอนที่สอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ผลงานนั้น ๆ จะต้องมีการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่มีการจัดอันดับในควอไทล์ 1 (Q1) (สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ) หรือ ควอไทล์ 2 (Q2) (สำหรับสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI Web of science ในปีที่ผ่านมา

5.5 ผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ ไม่สามารถขอรับทุนในปีงบประมาณติดกันได้ (นับตั้งแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้) เว้นแต่

5.5.1 ผู้ขอรับทุนครั้งก่อนนั้น ได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Article) ในวารสารนานาชาติที่มีการจัดอันดับในควอไทล์ 1 (Q1) (สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ) หรือ ควอไทล์ 2 (Q2) (สำหรับสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ที่เป็น regular issue หรือ special issue ซึ่งสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI web of science ทั้งนี้ จะต้องเป็นบทความที่เกิดจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับทุนในครั้งก่อนนั้น และไม่นับผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน proceeding หรือ supplement issue จากการประชุมวิชาการ โดยระบุชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก (First author) หรือ เป็นผู้ริเริ่มติดต่อขอบทความ (Corresponding author)

5.5.2 ผู้ขอรับทุนสังกัดกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง หรือศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หรือสถาบันวิจัยที่เป็นตัวแทนเดินทางไปนำเสนอผลงาน จะต้องมีการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่มีการจัดอันดับในควอไทล์ 1 (Q1) (สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ) หรือ ควอไทล์ 2 (Q2) (สำหรับสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI web of science ในปีที่ผ่านมา (พิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา) สามารถใช้สิทธิ์ได้ 1 คน/ ปีงบประมาณ/ กลุ่ม ศูนย์ สถาบันวิจัย

5.5.3 เป็นผู้ที่ได้รับรางวัลในการแสดงผลงานทางศิลปะระดับชาติในปีที่ผ่านมา

5.6 ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงานที่สังกัด

ข้อ 6 ลักษณะของการประชุมวิชาการ/ การจัดแสดงผลงานทางศิลปะ

6.1 เป็นการประชุมวิชาการ/ การจัดแสดงผลงานทางศิลปะ ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ หรือมีการจัดมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง

6.2 เป็นการประชุมวิชาการ/ การจัดแสดงผลงานทางศิลปะ ที่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI web of science

6.3 ผู้ขอรับทุนเป็นผู้ที่ได้รับเชิญจากผู้จัดประชุมวิชาการให้เป็น Invited speaker/ Keynote speaker

6.4 หากผู้ขอรับทุนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 6.1 หรือ 6.2 หรือ 6.3 ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าลงทะเบียน

ข้อ 7 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครรับทุนและการพิจารณาอนุมัติทุน

การยื่นเอกสารการสมัครรับทุนแบ่งออกเป็น 6 งวด/ปี ตามช่วงเวลาของงานประชุมวิชาการ และจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติทุน 6 ครั้ง/ปี โดยมีกำหนดการ ดังนี้

งวดที่	กำหนดการประชุมวิชาการที่จะเข้าร่วม	กำหนดส่งเอกสารถึงกองบริหารงานวิจัย	ประชุมพิจารณาและอนุมัติทุน
งวดที่ 1	พฤศจิกายน – ธันวาคม	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม	สัปดาห์ที่สามของเดือนตุลาคม
งวดที่ 2	มกราคม – กุมภาพันธ์	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนธันวาคม	สัปดาห์ที่สามของเดือนธันวาคม
งวดที่ 3	มีนาคม – เมษายน	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์	สัปดาห์ที่สามของเดือนกุมภาพันธ์
งวดที่ 4	พฤษภาคม – มิถุนายน	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนเมษายน	สัปดาห์ที่สามของเดือนเมษายน
งวดที่ 5	กรกฎาคม – สิงหาคม	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน	สัปดาห์ที่สามของเดือนมิถุนายน
งวดที่ 6	กันยายน – ตุลาคม	สัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนสิงหาคม	สัปดาห์ที่สามของเดือนสิงหาคม

ข้อ 8 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครรับทุน

8.1 แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 หนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานในการประชุมวิชาการที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงาน (oral presentation /poster presentation) จากคณะกรรมการจัดประชุม หรือกรณีที่ไม่มหนังสือตอบรับให้เป็นผู้นำเสนอผลงาน ให้ใช้ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมวิชาการ พร้อมแนบหนังสือชี้แจงแทน

8.3 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) หรือ บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full- Manuscript) ของผลงานที่จะขอรับทุน

8.4 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือในสัตว์ทดลอง ยกเว้น โครงการวิจัยที่เข้าข่ายได้รับการยกเว้นไม่ต้องต้องการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมฯ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1877/2559

8.5 กรณีผู้ขอรับทุนในกรณีที่ผู้ขอรับทุนเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หรือสายผู้สอนที่สอนในระดับที่ต่ำกว่าปริญญาตรี จะต้องมียกเอกสารรับรองที่ลงลายมือชื่อของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนเป็นผู้มีส่วนร่วม หรือผลิตผลงานด้วย

8.6 กรณีขอรับทุนในปัจฉิมวัย

8.6.1 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แบบบทความฉบับเต็มเป็นภาษาอังกฤษ (Full Article) ซึ่งตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI web of science โดยบทความนั้น จะต้องเป็นบทความที่เกิดจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับทุนในครั้งก่อนนั้น และระบุชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก (First author) หรือ เป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author)

8.6.2 หนังสือรับรองการเป็นตัวแทนของกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง หรือศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หรือสถาบันวิจัย ที่รับรองโดยหัวหน้า/ ผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัยเฉพาะทาง หรือศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หรือสถาบันวิจัย นั้น

8.6.3 หลักฐานที่แสดงว่า เป็นผู้ที่ได้รับรางวัลระดับชาติในการแสดงผลงานทางศิลปะ

8.7 กรณีเป็นการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จะต้องมียุทธศาสตร์พร้อมรายละเอียดประกอบด้วย

8.8 กรณีผู้สมัครรับทุนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงาน (Co-author หรือ Co-researcher) จะต้องมียุทธศาสตร์ยินยอมจากเจ้าของผลงานด้วย

8.9 กรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นชาวต่างชาติ จะต้องแนบหลักฐานหรือคำสั่งให้เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยสายผู้สอน หรือสายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

8.10 กรณีพนักงานใหม่ (อายุราชการไม่ถึง 1 ปี) จะต้องแนบสำเนาหน้าปก ของวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับทุน และหนังสือรับรองว่าผลงานที่จะขอรับทุนเป็นผลงานของผู้ขอรับทุนเอง

8.11 หนังสือรับรองผลงานผลงานที่จะขอรับทุน ไม่เคยไปนำเสนอที่ใดมาก่อน

ข้อ 9 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

9.1 ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ 8 ให้ครบถ้วน ต่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสายวิชา หรือ ประธานสาขาแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณบดีพิจารณา

9.2 คณบดี หรือ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือ หัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9.3 คณะ/หน่วยงาน จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ 8 ไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 (ชั้น 2) ตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนในแต่ละงวด

9.4 กองบริหารงานวิจัยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุน ไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ 10 เกณฑ์การอนุมัติทุน คณะกรรมการจะพิจารณา ดังนี้

ประเภทการนำเสนอ	หนังสือตอบรับจากคณะกรรมการ จัดประชุม	งบประมาณ
10.1 การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)	oral presentation	เต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ
10.2 การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)	ไม่ระบุประเภทการนำเสนอ	ร้อยละ 80 จากวงเงินตามกลุ่มประเทศ
10.3 การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)	poster presentation	ร้อยละ 80 จากวงเงินตามกลุ่มประเทศ
10.4 การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	ร้อยละ 80 จากวงเงินตามกลุ่มประเทศ
10.5 การนำเสนอผลงานแบบออนไลน์	Oral presentation หรือ Poster presentation หรือ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	อนุมัติเฉพาะค่าลงทะเบียน และจะต้องไม่เกินวงเงินที่สนับสนุนตามกลุ่มประเทศ

หมายเหตุ

กรณีข้อ 10.2 หากผู้ขอรับทุนส่งเอกสารตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (oral presentation) ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากการประชุม จะได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ

ในกรณีที่มีผู้สมัครรับทุนจำนวนมาก และมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 11 เอกสารประกอบการเบิกเงินทุน

11.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายทุน ดังนี้

11.1.1 บันทึกขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่าย

11.1.2 ใบสำคัญรับเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

11.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

11.1.4 หนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ

11.1.5 กรณีการนำเสนอผลงานแบบออนไลน์ ให้ส่งเอกสารตามข้อ

11.1.1-11.1.3 พร้อมกับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

11.2 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 12 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

12.1 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำหน้าที่เป็น KJU Ambassador และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นในระดับนานาชาติ โดยให้ระบุชื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นในผลงานนั้นด้วย

12.2 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งสรุปรายงานการเดินทางไปนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ต่อฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

ข้อ 13 ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 14 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุดประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และมีวาระ 1 ปี เพื่อให้มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติทุนตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้

ข้อ 15 ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น